



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105547, e-pasts: riimc@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

12.01.2026.

Nr. RIMC-26-11-rs

Par ķīmijas valsts 67. olimpiādes 9. – 12. klases skolēniem 2. posma organizēšanu un norisi Rīgas valstspilsētas pašvaldībā

Pamatojoties uz 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 “Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” 5. punktu, Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” (turpmāk – Projekts) 2025. gada 20. augusta rīkojuma Nr. 1.-5.2/292 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2025./2026. mācību gadā” 8. punktu un Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) 2025. gada 20. augusta rīkojumu Nr. 1.-5.2/291 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2025./2026. mācību gadā”, Aģentūras 2025. gada 25. septembra rīkojumu Nr. 7.-1.1.3/73 “Par ķīmijas valsts 67. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu”, 05.01.2026. rīkojumu Nr. Nr.7.-1.1.3/26/5 “Grozījumi rīkojumā Nr. 7.-1.1.3/73 par atjaunotu ķīmijas valsts 67. olimpiādes norises kārtību kā arī Rīgas domes 2011. gada 30. augusta nolikuma Nr. 149-nos “Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra nolikums” 9.8. punktu un Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra (turpmāk – Centrs) 2025. gada 16. septembra Iekšējiem noteikumiem Nr. RIMC-25-7-nts “Kārtība, kādā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes Rīgas valstspilsētas pašvaldībā”:

1. Organizēt ķīmijas valsts 67. olimpiādes 9. - 12. klases skolēniem 2. posmu Rīgas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – olimpiāde), **2026. gada 20. janvārī plkst. 10.00** pārraudzītā tiešsaistes režīmā olimpiādes vietnē edu.lu.lv;
2. Olimpiādei izvirzīt un pieteikt talantīgus skolēnus, kuri piedalījušies un ieguvuši godalgotas vietas pirmajā posmā- izglītības iestādes olimpiādē, un spēj demonstrēt izcilību un konkurētspēju pilsētas, valsts un starptautiskajā mērogā.
3. Par olimpiādes norises vietu noteikt katras izglītības iestādes mācību telpu, kura ir aprīkota ar nepieciešamo datoru skaitu, iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu.
4. **Olimpiādes 2. posma norise:**
 - 4.1 Olimpiādes saturs: atbilstošs ķīmijas olimpiādes satura programmai, kas pieejama Aģentūras mājaslapā;

- 4.2. Katrs dalībnieks piedalās vienā, savai klasei atbilstošā vecuma grupā, 9. klašu grupā drīkst piedalīties arī 8. klašu skolēni;
- 4.3. Olimpiādes rezultāti tiek vērtēti katrā klašu grupā (9., 10., 11. un 12.) atsevišķi;
- 4.4. Olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 180 minūtēm**. Olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē e-vides sistēma. Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām **līdz plkst. 13:30** (laiks katram izglītojamam tiek kontrolēts individuāli);
- 4.5. Otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus elektroniski analizē ķīmijas olimpiādes valsts rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasu uz valsts posmu;
- 4.6. Uz trešo (valsts) posmu tiek uzaicināti katras klašu grupas visvairāk punktu ieguvušie dalībnieki un to saraksts tiek publicēts edu.lu.lv vietnē ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc olimpiādes norises.

5. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.

6. Olimpiādes 2. posma organizācija:

6.1. Izglītības iestādei noteikt **atbildīgo personu skolēnu datu ievadei**, kurai noteikt šādus pienākumus:

6.1.1. Saņemt e-pastā piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei edu.lu.lv no Centra atbildīgās personas;

6.1.2. Līdz **2026. gada 16. janvārim** pieteikt novada olimpiādes dalībniekus un pedagogus olimpiādes tīmekļa vietnē edu.lu.lv, izmantojot tam paredzēto pieteikšanas vietni. Skolēnu un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve nav ierobežots;

6.1.3. Plānot izglītojamo novietojumu olimpiādes norises telpā tā, lai blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē;

6.1.4. Sagatavot izglītojamo sarakstu olimpiādes norises vadītājam;

6.1.5. Sagatavot ķīmisko elementu periodiskās tabulas, šķīdības tabulas un formulu lapas izdrukas no vietnes edu.lu.lv olimpiādes vadītājam.

6.2. Izglītības iestādei noteikt **olimpiādes vadītāju/us (atbildīgais par datorklasi-IT speciālists)**, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā olimpiādes dienā un noteikt šādus pienākumus:

6.2.1. Sagatavot datortelpu olimpiādei;

6.2.2. Ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma pārlicināties par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;

6.2.3. Olimpiādes norises vietā no plkst. 9.30 e-pastā saņemt no Centra atbildīgās personas piekļuves paroli olimpiādes tīmekļa vietnei;

6.2.4. Darba uzsākšanas paroli norises vadītājs nedrīkst izpaust citām personām;

6.2.5. Ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītības iestādes iesniegtā dalībnieku saraksta, ielaist skolēnus norises telpā/ās, kurās katram dalībniekam ir dators un papīra lapa melnrakstam, ķīmisko elementu periodiskās tabulas, šķīdības tabulas un formulu lapas izdrukas, kabatas skaitļotāji, kuri nav aprīkoti ar bezvadu komunikācijas un simbolisku aprēķinu funkcijām;

6.2.6. Pārliecināties, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;

6.2.7. Ievadīt katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;

6.2.8. Nodrošināt, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīgīdzekļu sarakstā;

6.2.9. Nodrošināt objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;

6.2.10. Atrasties olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzraudzīt olimpiādes norisi.

6.3. Izglītības iestādei noteikt **olimpiādes norises novērotāju** - cita priekšmeta skolotāju - katrā olimpiādes norises telpā, kuram noteikt šādus pienākumus:

6.3.1. Olimpiādes norises vietā ierasties plkst. 9.45;

6.3.2. Pārraudzīt olimpiādes norisi telpā, līdz pēdējais izglītojamais pabeidz savu darbu;

6.3.3. Par konstatētajiem pārkāpumiem olimpiādes laikā nekavējoties ziņot Centra ķīmijas olimpiādes rīcības komisijas priekšsēdētājai Dainai Keidānei, tālr. 67105550 un sastādīt pārkāpuma protokolu (www.riimc.lv).

6.4. **Olimpiādes dalībniekus informēt par olimpiādes norises kārtību:**

6.4.1. Novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrējušies olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;

6.4.2. **Olimpiādes dalībniekiem reģistrēties olimpiādei edu.lu.lv līdz 2026. gada 19. janvārim plkst.16.00**, iepriekš saņemot e-pastā uzaicinājumu un izpildot izsniegtās instrukcijas no Centra atbildīgās personas un pārliecināties, ka viņš ir dalībnieku sarakstā, kas publicēts tīmekļa vietnē edu.lu.lv/.

6.4.3. Olimpiādes dienā pēc norises vadītāja uzaicinājuma pieslēgties edu.lu.lv vietnei;

6.4.4. Drīkst izmantot rīkotāja noteiktos un olimpiādes kursā pieejamos palīgīdzekļus – ķīmisko elementu periodisko tabulu, šķīdības tabulu un formulu lapas izdrukas (pieejamas lejupielādei olimpiādes tīmekļa vietnē), kabatas skaitļotājus, kuri nav aprīkoti ar bezvadu komunikācijas un simbolisku aprēķinu funkcijām;

6.4.5. Olimpiādes laikā melnrakstam izmantot olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie izglītības iestādes olimpiādes norises vadītāja ne ilgāk kā 1(vienu) kalendāro mēnesi;

6.4.6. Olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē e-vides sistēma. Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst.13.30 (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);

6.4.7. Visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;

6.4.8. Pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 (trīs) darba dienu laikā olimpiādes vietnē edu.lu.lv olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt

piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizās atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;

6.4.9. Olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

7. Izveidot 2. posma olimpiādes rīcības komisiju šādā sastāvā:

7.1. Komisijas priekšsēdētāja Daina Keidāne, Centra galvenā speciāliste;

7.2. Komisijas locekļi:

7.2.1. Evi Kūriņa – Rīgas Valsts 3. ģimnāzija,

7.2.2. Vēsma Sūna – Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzija,

7.2.3. Jeļena Volkinšteine – Rīgas Ostvalda vidusskola,

7.2.4. Iveta Razumovska – Centra galvenā speciāliste.

8. Noteikt Centra atbildīgos atbilstoši Rīgas valstspilsētas administratīvajam iedalījumam un viņu pienākumus olimpiādes organizēšanā: reģistrēt vietnē edu.lu.lv skolu atbildīgos par skolēnu datu ievadi līdz 13.01.2026. un uzaicināt olimpiāžu dalībniekus dalībai olimpiādē, sazināties ar VIAA tehnisku problēmu risināšanai:

8.1. Centra rajona izglītības iestādēm - Centra galvenā speciāliste Sarmīte Katkeviča, e-pasts: sarmite.katkevica@riga.lv, tālr. 67105581;

8.2. Ziemeļu rajona izglītības iestādēm- Centra galvenā speciāliste Dace Sondare, e-pasts: dace.sondare@riga.lv, tālr.: 67105541;

8.3. Kurzemes rajona izglītības iestādēm- Centra galvenā speciāliste Ilze Kadiķe, e-pasts: ilze.kadike@riga.lv tālr. 67105545;

8.4. Latgales priekšpilsētas izglītības iestādēm- Centra galvenā speciāliste Iveta Razumovska, e-pasts: iveta.razumovska@riga.lv, tālr. 67105534;

8.5. Vidzemes priekšpilsētas izglītības iestādēm- Centra galvenā speciāliste Daina Keidāne, e-pasts: daina.keidane@riga.lv , tālr. 67105550;

8.6. Zemgales priekšpilsētas izglītības iestādēm- Centra galvenais speciālists Aleksejs Lukjančikovs, e-pasts: aleksejs.lukjancikovs@riga.lv , tālr. 67105271.

9. Nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes norises vadītājam par to ziņot Centra atbildīgajiem, kuriem sazināties ar VIAA, kas koordinē problēmas risināšanu sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām un nodrošina informācijas apriti līdz problēmas atrisināšanai. Problēmu pieteikšanu un saziņu ar VIAA veikt tikai Centra atbildīgajām personām.

10. Olimpiādes laikā skolu var apmeklēt ārējie novērotāji - Centra galvenie speciālisti un citu skolu pārstāvji, kuri saskaņojuši savu apmeklējumu ar Centru ne vēlāk kā 24 stundas pirms olimpiādes sākuma.

11. Rīkojuma izpildi kontrolēt Centra Pedagogu kompetenču attīstības nodaļas vadītājai Dainai Kupčai.

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra
direktore

I.Draveniece

Keidāne 67105550